

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОВСКИЙ ДЕТКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

457230, с.Светлое, ул.Набережная, д.10, Чесменского района, Челябинской области.
Тел.(8-351-69)-59-183, эл.адрес: svetloe.sadik@mail.ru

№ 40/4

Приказ

от 10.10.2023

«Об организации питания детей».

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДООУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание детей в МДОУ в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДООУ с 10,5-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4 3590-20. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МДОУ.

Срок исполнения: постоянно

2.Возложить ответственность за организацию питания на воспитателя Мельникову Елену Геннадьевну.

Срок исполнения: 10.10.2023г. по 10.10.2024г

3.Утвердить график приема пищи:

- завтрак 8:15 – 8:40
- второй завтрак 10:00
- обед 11:20 – 12:25
- полдник 15:30 – 15:50

Срок исполнения: 10.10.2023г. по 10.10.2024г

4.Ответственному за питание воспитателю Мельниковой Е.Г.:

4.1.Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2.При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указывать в конце меню и ставить подписи воспитателя, завхоза, поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующей.

4.3. Предоставлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4.Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

5.Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Срок исполнения: постоянно

6.Получение продуктов в склад производит заведующий хозяйством Каламбаевой Е.В. – материально-ответственное лицо.

6.1.Назначить заведующего хозяйством Каламбаеву Е.В.и воспитателя Мельникову Е.Г.

ответственными за:

- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- количество;
- качество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

6.2. Обнаруженные некачественные продукты возвращаются поставщику.

6.3. Выдачу продуктов из склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 13:00 предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

7. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов осуществляет воспитатель Мельникова Е.Г. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

8. Поварам Воробей Е.В. и Саватеевой Л.И.:

- 8.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 8.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню-требованию;
- 8.3. закладку продуктов производить строго в присутствии воспитателя Мельниковой Е.Г.

Срок исполнения: постоянно

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в складе в составе:

- главный бухгалтер РОО;
- председатель профкома Шкабара Е.А.
- заместитель заведующей Жаркова Т.Н..

9.1. Комиссии производить снятие остатков продуктов в складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующую ДОУ.

Срок исполнения: 10.10.2023г. по 10.10.2024г

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8:15 – 8:30
- обед 11:20 – 12:05
- полдник 15:25 – 15:40

Срок исполнения: 10.10.2023г. по 10.10.2024г

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя:

- Первая младшая группа: восп-ли: Шкабара Е.А., Мельникова Е.Г
пом. восп-ля: Скварник Е.А.
- Смешанная дошкольная группа : восп-ли: Жаркова Т.Н., Мельникова Е.Г.

пом. восп-ля: Мельникова З.И.

Срок исполнения: 10.10.2023г. по 10.10.2024г

14.Общий контроль за организацией питания в МДОУ оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно

15.Контроль по исполнению приказа возлагаю на Мельникову Е.Г.

Срок исполнения: 10.10.2023г. по 10.10.2024г

16.С приказом ознакомить всех сотрудников МДОУ.

Заведующая МДОУ :

Путяйкина Н.В.



С приказом ознакомлены:

Мельникова З.И. *Мельникова*
Воробей Е.В. *Воробей*
Жапарова Е.В. *Жапарова*
Сидорчик Е.А. *Сидорчик*
Жарков Т.А. *Жарков*
Мельникова З.И. *Мельникова*
Мельникова Е.Г. *Мельникова*
Сабалеева И.И. *Сабалеева*